

# 平顶山市教育体育局直属单位负责人请假申请单

单 位:

(公章)

年 月 日

申 请 人		所 在 单 位 负 责 人	
请 假 类 别	<input type="checkbox"/> 因公外出 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他		
事 由			
请 假 时 间	自      年      月      日——      年      月      日		共      天
审 批	主管副局长	网格化联系副局长	局长
销 假 时 间	年      月      日		销假人签名:

注：1. 直属单位负责人（含主持工作的书记）请假1天的，经主管副局长和网格化联系副局长批准；请假2天及以上的，经主管副局长和网格化联系副局长批准后报局长批准。

2. 党支部书记请假1天的由所在单位负责人批准；请假2天及以上的，经所在单位负责人同意，并由主管副局长和网格化联系副局长批准后报局长批准。

3. 凡因参加培训请假1天及以上的，按培训事项归口，由主管副局长批准后报局长批准。