**机关食堂用餐申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 |  | | 日期 |  | 用餐  人数 |  |
| 用餐  标准 |  | | 用餐天数 |  | 用餐  金额 |  |
| 用 餐 事 由 |  | | | | | |
| 科室负责人签字 | |  | | | | |
| 科室主管  领导签字 | |  | | | | |
| 办公室主任签字 | |  | | | | |
| 办公室主管领导签字 | |  | | | | |

注：如需办理饭卡，请在用餐事由一栏中填写用餐人员姓名及手机号码等相关信息。