**机关食堂用餐申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 |  | 日期 |  | 用餐人数 |  |
| 用餐标准 |  | 用餐天数 |  | 用餐金额 |  |
| 用 餐 事 由 |  |
| 科室负责人签字 |  |
| 科室主管领导签字 |  |
| 办公室主任签字 |  |
| 办公室主管领导签字 |  |

注：如需办理饭卡，请在用餐事由一栏中填写用餐人员姓名及手机号码等相关信息。