2020年河南省职业教育教学改革研究项目

立项、结项材料报送内容与程序

一、在线申报

2020年立项、结项申报工作使用“河南省职业教育教学改革研究项目管理系统”（以下简称“教改项目管理系统”）完成电子数据的采集和报送。“教改项目管理系统”将于4月27日—30日开通，届时申报人员可通过“河南省职业教育与成人教育网”（网址：http://www.vae.ha.cn/）,登录“教改项目管理系统”，进行立项、结项信息填报，具体流程如下：

各省辖市、省直管县(市)教育局负责辖区内申报单位申报项目的初审，省属学校、有关单位负责本单位初审。以上单位要认真填写《河南省职业教育教学改革项目立项、结项申报系统管理机构及人员登记表》（以下简称《登记表》）（见附件6，若《登记表》中的信息和2019年立项时一致，则不必再次填报），于4月15日前通过电子邮件报送，省教育厅将以回复该邮件的方式告知用户名及密码，请注意查收邮件，以免延误用户名及密码的发放工作。逾期未报送《登记表》信息者，视为不参加此次立项、结项申报工作，不再受理对应的申报材料。

以上单位管理人员接收申报材料后，使用省教育厅统一分配的用户名及密码，登录“教改项目管理系统”进行初审。对于初审通过的成果，通过“教改项目管理系统”将申报项目信息选定，在线上报省教育厅。同时在线打印出《2020年河南省职业教育教学改革研究项目立项申报汇总表》（附件4-4）和《2020年河南省职业教育教学改革研究项目结项申报汇总表》（附件5-4）并加盖公章后将扫描件和Excel版发送到指定邮箱。

其他教师在申报立项、结项时，需要先与工作人员联系，获取用户名和密码后，通过“河南省职业教育与成人教育网”（网址：http://www.vae.ha.cn/）,登录“教改项目管理系统”进行立项、结项申报。

二、电子材料报送

立项、结项申请材料盖章后将扫描件发送到指定邮箱，发送邮件须在“主题”栏中注明“立项（结项）+报送单位+项目数”，电子稿单位文件夹名按照“报送单位名称+项目数”，个人文件夹为“单位内排序+姓名”，单位内排序须与汇总表一致。

（一）立项材料包括：

（1）《2020年河南省职业教育教学改革项目立项申请评审书》（见附件4-1和附件4-2，A表和B表须分成两个文档）；（2）《2020年河南省职业教育教学改革立项项目专家初审意见表》（附件4-3）；（3）《2020年河南省职业教育教学改革项目立项申报汇总表》（附件4-4）(4月30日前将Excel版和系统下载盖章后的扫描件发送到指定邮箱，务必准确核对表中人员信息，必须与系统内申报信息完全一致）。

（二）结项材料包括：

1．第一册：《结项评审书》A表（附件5-1）；项目《立项申请书》；项目《立项通知书》；已发表的相关论文的期刊封面、含文章的目录页以及文章第一页复印件或采用证明（不超过10页）；相关证明材料，如领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件（不超过10页）；重要变更申请及获准批复原件；项目中期检查报告书；查重报告（简明版）。

上述材料签字盖章后将PDF版发送到指定邮箱。

2．第二册：《结项评审书》B表（附件5-2），项目研究成果主件（研究主体报告），该册不得出现项目单位及个人的信息。

3．结项初审工作小结一份，由省辖市、省直管县（市）教育局和省属中等职业学校负责提供，扫描件发送到指定邮箱。

4．加盖公章的《2020年河南省职业教育教学改革研究项目结项汇总表》（附件5-4）(4月30日前将Excel版和系统下载盖章后的扫描件发送到指定邮箱，务必准确核对表中人员信息，必须与系统内申报信息完全一致)。