附件1

“基础教育精品课”制作规范

精品课内容应为教育部审定的中小学各年级各学科教材中的具体一课（节）所含知识。一课（节）如有多个课时，需分别制作多个微课，最多不超过3个课时。每课时微课包括微课视频、教学设计、学习任务单、课件、作业练习等，如有实验内容，可提供实验视频。相关模板可从国家云平台下载。

一、微课视频

微课视频应采用“教师讲解+多媒体大屏”的形式，适当呈现授课教师画面，增强教学的交互性和画面的可视性。单个微课视频时长：小学10-15分钟、中学15-20分钟。微课视频应包含片头，时长不超过5秒，文字信息包括：教材版本、学科、年级、课名、主讲教师等信息。录制环境（推荐使用演播室、录播教室）安静无噪音，光照充足均匀，教师语言规范，声音响亮。视频画面的比例为16∶9，大小不超过1G，编码格式H.264/25帧，分辨率1920\*1080P，码率8Mbps，音频ACC编码、码率128Kbps。鼓励教师对微课视频文件进行后期编制，可根据教学内容要求适当调整屏幕大小，布局美观大方。实验视频应多角度清晰呈现教师进行实验操作讲解、演示的画面及相关实验现象，可简单介绍实验目的、设计思路及创新点、实验原理、教学装备与教学融合性分析等。

二、课件

课件及其嵌入的媒体素材应确保内容清晰无误，界面设计简明、布局合理、重点突出，风格统一。引用地图应使用教材上的地图并标明出处，格式为：地图出自xxx（教材名，出版社，版本，第x页）。

三、其他文档

教学设计、学习任务单、作业练习等以文本的形式呈现。

教学设计应至少包含教学目标、教学内容和教学过程等。教学目标符合课程标准要求、学科教学指导意见和教学实际情况。教学内容要充分利用已有的课例研究成果，着重分析本课重点与难点。教学过程包含必要的教学环节，层次清晰，体现多样化教学方式。

学习任务单内容应包括学习目标、学习任务、学习准备、学习方式和环节以及配套学习资源推荐（包括教科书相关内容阅读及其他学习资源）等。

作业练习应与学习目标相一致，建议设计多样化的作业任务，除适量的纸笔练习题外，可布置绘图、调研报告、手抄报、课后实践活动等任务。

附件2

“基础教育精品课”推荐名额分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 地区（单位） | 名额（节） |
| 1 | 舞钢市 | 29 |
| 2 | 叶县 | 40 |
| 3 | 鲁山县 | 42 |
| 4 | 宝丰县 | 32 |
| 5 | 郏县 | 35 |
| 6 | 新华区 | 27 |
| 7 | 卫东区 | 27 |
| 8 | 湛河区 | 27 |
| 9 | 城乡一体化示范区 | 22 |
| 10 | 高新区 | 8 |
| 11 | 石龙区 | 8 |
| 12 | 平顶山市第一中学 | 5 |
| 13 | 平顶山市第一高级中学 | 5 |
| 14 | 平顶山市实验高中 | 5 |
| 15 | 平顶山市第二高级中学 | 4 |
| 16 | 平顶山市第三高级中学 | 4 |
| 17 | 平顶山市第二中学 | 5 |
| 18 | 平顶山市第三中学 | 4 |
| 19 | 平顶山市第四中学 | 4 |
| 20 | 平顶山市第六中学 | 4 |
| 21 | 平顶山市第七中学 | 4 |
| 22 | 平顶山市第八中学 | 4 |
| 23 | 平顶山市第九中学 | 4 |
| 24 | 平顶山市第十一中学 | 3 |
| 25 | 平顶山市第十二中学 | 3 |
| 26 | 平顶山市第十三中学 | 4 |
| 27 | 平顶山市第十四中学 | 4 |
| 28 | 平顶山市第十五中学 | 3 |
| 29 | 平顶山市第十六中学 | 4 |
| 30 | 平顶山市第四十中学 | 3 |
| 31 | 平顶山市第四十一中学 | 4 |
| 32 | 平顶山市第四十二中学 | 4 |
| 33 | 平顶山市第四十三中学 | 4 |
| 34 | 平顶山市第四十四中学 | 4 |
| 35 | 平顶山市第四十六中学 | 3 |
| 36 | 平顶山市实验中学 | 4 |
| 37 | 平顶山市育才中学 | 4 |
| **合 计** | | **400** |

附件3

2021年“基础教育精品课”评价指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级 指标** | **指标描述** | **权重** |
|
| **目标**  **内容** | 教学目标科学合理 | 落实立德树人根本任务，培育与践行社会主义核心价值观，体现核心素养导向；教学目标明确具体、可检测，重难点突出。 | 10 |
| 教学内容  组织科学 | 教学内容符合课程标准要求和学生认知规律，注重培养学生能力；覆盖该课所含知识，课时安排合理。 | 10 |
| **教学过程** | 教学环节  流畅紧凑 | 教学过程包含必要的教学环节，层次清晰，过程流畅；课堂容量适当，时间分配合理。 | 15 |
| 教学方法策略适切 | 体现以学习者为中心的课程理念，注重学生亲身体验、情境感知；教学组织严谨，教学方法得当，策略有效。 | 15 |
| 信息技术  融合有效 | 熟练运用信息技术，依据教学目标选择、整合和应用数字教育资源，促进知识理解和问题解决，培养学生的创新能力，提升教学的精准性和实效性。如有实验内容，实验技术应运用合理。 | 15 |
| **教学资源** | 教学设计明确恰当 | 教学设计（及学习任务单）与教学目标一致，符合学生的认知水平，体现导学功能，有效激发学生的积极性和创造性。 | 15 |
| 作业练习规范科学 | 课上练习、课后作业、实验活动（如有）紧扣教学目标，总量适中，难易适度，形式多样，促进学生发展。 | 10 |
| **技术规范** | 资源完整  提交规范 | 教师讲解、实验与多媒体演示切换适当，布局美观，声画同步；课件、学习任务单、作业练习信息完整、格式规范；资源引用注明出处。 | 10 |

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作联系表 | | | | | | | | | |
| 地区（单位） | | | |  | | | （公章） | | |
| 负责部门名称 | | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | | | （邮编： ） | | | | | |
| **行政部门** | 姓名 | 性别 | 民族 | 所在单位/处室 | 职务 | 办公电话 | 传真 | 手机 | 邮箱 |
| 负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **具体组织部门** | 姓名 | 性别 | 民族 | 所在单位/处室 | 职务 | 办公电话 | 传真 | 手机 | 邮箱 |
| 负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |