

平顶山市教育体育局科室函件

平教体职成函〔2025〕4号

平顶山市教育体育局 关于做好2025年度技能河南建设工作的通知

各县（市）教体局，局属各中职学校：

为深入实施“技能照亮前程”培训行动，持续推进技能河南建设，大规模开展职业技能提升培训，增加制造业、服务业等重点领域紧缺技能人才供给，促进产业转型升级和高质量充分就业，根据《河南省教育厅办公室关于印发<2025年度河南省教育系统技能河南建设工作方案>的通知》（教办职成〔2025〕156号）精神，现就我市做好2025年度技能河南建设工作通知如下。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，聚焦“两高四着力”，围绕“技能照亮前程”培训行动要求，面向教育系统内外，积极开展职业技能培训和评价取证，培养造就更多契合产业转型升级需求的高素质技能人才，为奋力谱写中原大地推进中国式现代化

新篇章筑牢技术技能人才基础。

二、工作内容

（一）开展重点产业技能培训。围绕我省、市重点产业链和产业集群建设，大力开展现代制造、家政服务、康养托育、现代服务等领域的技能培训，积极培养培育高技能人才。

（二）开展各类职业技能培训。鼓励职业学校聚焦紧缺岗位需求，与民营企业合作开展冠名班、订单班、学徒班等，精准培养技能人才。鼓励学校加强与驻地人力资源社会保障部门的联系，积极承接政府补贴性培训，扩大非补贴性培训规模。

（三）开展职业技能竞赛培训。支持职业学校参加国家级、省级、省辖市级职业技能大赛，参加人力资源社会保障部门组织的竞赛专业人才培训，推动竞赛能力提升。支持职业学校积极申报国家级、省级高技能人才培训基地项目。

（四）开展重点群体技能培训。支持学校面向毕业年度高校毕业生、农村转移就业劳动者、防止返贫监测对象、退役军人、残疾人、务工海（船）员等重点群体，积极承接开展职业技能培训。

三、工作要求

（一）强化组织领导。各县（市）、各中职学校要加强技能培训工作的组织领导和监督管理，根据方案要求，广泛开展职业技能提升培训，推进任务落实，持续提升建设质量和效益。

（二）强化资金管理。严格落实人社、财政等部门关于各类职业培训资金管理规定，切实维护资金安全。对挪用、占用、截留，以虚假培训套取、骗取资金，违反政策规定、超逾权限搞政策变通违规使用资金的学校，依法依规依纪严肃处理。

（三）完成工作任务。各县（市）、各中职学校要做好 2025 年职业技能培训工作，按照《2025 年职业技能培训工作任务计划》（见附件 1），积极开展培训工作。市教体局将不定期统计各县（市）、各中职学校任务完成情况，对工作推进不力、任务完成率低的县（市）和学校采取通报、取消相关项目申报评选资格等方式进行处理。

（四）按时报送数据。一是工作进度月报方式，每月 22 日之前，各县（市）、局属各中职学校填写本地、本校的《技能河南建设工作进度月报表》（见附件 2），有关负责同志签字并加盖单位公章后发送扫描件至邮箱 pds9980@163.com。二是职业技能培训数据网上填报方式，各中职学校要根据培训工作开展进度，务必及时在“河南省技能人才管理服务信息系统”

（<https://hnrrcz.com/html/web/index.html>）上填报培训数据。

联系人：徐晓旭

联系电话：0375-2629980

邮箱：pds9980@163.com

附件：1. 2025 年职业技能培训工作任务计划

2. 技能河南建设工作进度月报表

2025 年 6 月 16 日

附件 1

2025 年职业技能培训工作任务计划

序号	学校	任务计划
1	平顶山市财经学校	750
2	平顶山市工业学校	720
3	平顶山外国语学校	500
4	平顶山市体育运动学校	120
5	平顶山市机械电子科技学校	640
6	舞钢市艺术中等专业学校	50
7	宝丰县中等专业学校	390
8	叶县中等专业学校	480
9	鲁山县中等专业学校	240
10	郏县科技中等专业学校	280
11	汝州市中等专业学校	960
12	平顶山市中医药学校	350
13	宝丰县蓝天职业中等专业学校	100
14	汝州市天地职业技术中等专业学校	30
合计		5610

附件 2

技能河南建设工作进度月报表

填报单位（公章）:_____

2025 年度毕业生人数: _____ (人)

职业技能培训	当月进度（人次）	累计进度（人次）	累计进度率（%）

说明：培训包括本单位开展的补贴性、非补贴性、面向校内校外的各类职业培训，进度数据应与本单位“河南省技能人才管理服务信息系统”
(<https://hnrrcz.com/html/web/index.html>) 中填报的数据保持同步。

填报单位负责人（签字）:_____

填报人（签字）:_____ 联系电话: _____

填报时间: _____ 年 _____ 月 _____